

**PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CA**  
**du 02.01.2019**

**PRESENTS** : Louissette BERNIER - Daniel DOMENGE- Laure ROULLOT-  
Joëlle TREMOULINARD- Michèle DIO - Léonus JUVENAL- Gérard LAGARDERE-  
Nicole CAMPODARVE- Moussa KONE

**ABSENTS EXCUSES** : – Christian PINSTON - Richard MABILLEAU- Ascension CAYUELA

-----

**Ordre du Jour:**

- Approbation PV de la réunion du 05.12.2018
  - Trésorerie : point trésorerie et demandes de subventions-Lancement logiciel
  - Parole aux commissions
    - \*Voirie-urbanisme-environnement
      - Charte urbaine : présentation du 13.12.2018
    - \*Animations (Richard)
      - Animations Noël : bilan
      - Galette des rois du 12.01.2019 : préparation
    - \*Relations (Daniel)
      - Compte-rendu CA fédéral du 12.12.2018
  - Questions diverses
- 

**1- Approbation PV de la réunion du 05.12.2018**

Le PV est approuvé à l'unanimité.

**2- Trésorerie : point trésorerie et demandes de subventions-Lancement logiciel**

► Point trésorerie sur exercice 2018 :

Moussa KONE fait une présentation globale et orale des postes financiers qui constituent le bilan et rend compte de l'état des comptes au 31/12/2018 ( point "recettes et dépenses" de la trésorerie, état de solde "poste par poste", récapitulatif d'investissements) .

Malgré les investissements importants, le budget reste équilibré.

► Demandes de subventions pour 2019 :

La subvention de 500 € de notre partenariat avec la Conseillère devrait nous être reconduite.

→Fédération des quartiers : 1500 euros sont à répartir au titre de la communication 2019 entre les quartiers concernés.

→Fonctionnement : 800 € maximum sera versée en 2019 par la ville de Pessac.

Cette subvention inclura désormais les frais de communication.

→La subvention de 550 euros maximum pour la musique reste inchangée

► Lancement logiciel BasiCompta pour 2019:

Daniel Domenge, Michèle Dio, Moussa Kone ont assisté à la formation du logiciel et nous font part de leur satisfaction à utiliser ce logiciel simple, adapté à la fonction de trésorier.

Rappel :

- Saisie des pièces comptables.
- Bénéfice d'un journal permettant de visualiser, rechercher et modifier n'importe

quelle opération.

- Édition automatiquement du compte de résultat au format Cerfa, nécessaire pour les demandes de subventions.
- Édition automatiquement du bilan comptable de l'association .
- Réalisation d'un suivi de la comptabilité par poste
- Rapprochement des comptes bancaires.

**Application prévue dès le 01.01.2019.**

### **3- Parole aux commissions**

\*Voirie-urbanisme-environnement

#### **► La Charte urbaine : présentation du 13.12.2018**

Cette charte s'applique en complément du PLU (Plan local d'urbanisme). Elle a pour but de préserver la qualité urbaine et identitaire des quartiers à Pessac. Elle doit favoriser les aménagements paysagers, soigner la qualité des porches et clôtures, intégrer le stationnement.. Les services urbanisme communs de Bordeaux Métropole ont travaillé en y associant les élus et le maire Franck RAYNAL. Les syndicats de quartiers ont également été sollicités afin qu'ils apportent leur contribution.

Plusieurs grands principes ont prévalu : garder la mémoire des éléments qualitatifs et identitaires qui font la spécificité de Pessac et préparer la ville de demain.

Pour les constructions à venir, la charte devra être appliquée , dans le cas contraire le projet se verra refusé.

La présentation synthétisée sera mise sur le site prochainement, dès qu'elle sera disponible en version numérisée.

\*Animations (Richard)

#### **► Animation Noël : des 15 et 16.12.2018 : bilan**

##### **Animation Noël**

Un très bon bilan pour cette journée, 40 enfants, 50 adultes ont répondu à notre invitation.

Une carte cadeau d'une valeur de 150 euros a été remise à la fin de la représentation à la troupe "FASILA" en remerciement de son implication pour la préparation de cette animation de Noël . Cette animation a totalement séduit les enfants et les parents.

A la fin du spectacle, chaque enfant est reparti ravi avec une pochette de Noël garnie.

##### **Expo -vente**

12 exposants étaient présents et ont fait part de leur totale satisfaction tant sur le plan convivial que sur la vente de leurs produits artisanaux "transposés en marché de Noël" pour cette journée.

Un apéritif a complété ce moment d'échange autour des exposants en présence de Franck RAYNAL et de quelques élus municipaux.

##### **Galette du 12.01.2019 : préparation**

Pour mémoire, les flyers ont été distribués aux adhérents uniquement.

Les membres de la commission animation s'occupe des achats et de la préparation de la salle pour recevoir les adhérents le samedi 12.01.2019 à 15 h salle de Monbalon.

\*Relations (Daniel)

► Compte-rendu CA fédéral du 12.12.2018

→ Examen des projets d'extension des transports TBM vers Talence et Gradignan : une concertation aura lieu en Janvier 2019.

→ Rôle et usage des réseaux sociaux, comment les utiliser. Ce sera le thème du débat de l'Assemblée Générale de la Fédération de Quartiers qui se déroulera le Samedi 16.03.2019 à la salle de l'Orangerie.

**4- Questions diverses :**

**Dotation 2019 : choix de l'asso**

Lors du renouvellement de leur cotisation les adhérents de notre Syndicat de Quartier, ont pour habitude chaque année de verser un supplément que nous reversons, sous forme de don, à une association de proximité qui œuvre dans le domaine caritatif ou humanitaire.

Cette année le Conseil d'Administration du Syndicat de Quartier 3M Bourgaillh a élu, à la majorité, l'association « Les Clowns Stéthoscopes » présents chaque semaine et toute l'année dans les services pédiatriques du CHU de Bordeaux.

Le Président informe le CA du don personnel d'un élu municipal (sur ses indemnités d'élu), convaincu par cette action qui caractérise le SdQ 3M Bourgaillh ; un geste qui avait été le sien et qui avait été mis à l'honneur déjà l'année précédente.

**Vœux du Maire :**

La cérémonie des vœux aura lieu le mardi 8 janvier à 19 h Salle Bellegrave à PESSAC

**Partenariat avec la Conseillère :**

Daniel DOMENGE sollicite un rendez-vous auprès de "LA CONSEILLERE" de Pessac, afin de faire le point sur l'année 2018 et être à même de renouveler le partenariat pour 2019.

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 20h30.

**Prochaine réunion: Mercredi 06.02.2019 à 18H30**

La Secrétaire,  
Joëlle TREMOULINARD

Le Président,  
Daniel DOMENGE