

SYNDICAT DE QUARTIER 3M BOURGAILH  
2 bis rue des Anciens de l'A.F.N.  
33600 PESSAC

**PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CA  
DU 03/01/2024**

**PRESENTS :**

Alain BOUET - Marie BOUTRY - Ascension CAYUELA - Delphine DEPEYRAS - Michelle DIO - Daniel DOMENGE - Elsa FOURNIE - Guy FOURNIER- Bruno KONRAD - Grégory LANG - Florence LATOUCHE - Geneviève PINSTON - Céline XAVIER

**EXCUSES :**

Germaine CHAHAT - Virginie FERRY - Richard MABILLEAU

---

**Ordre du jour :**

- Mouvement au sein du CA
  - Approbation PV du 06/12/2023
  - Approbation des comptes de l'exercice 2023
  - Parole aux commissions
    - x Animations
      - ◆ Marché artisanal du 10/12/2023 : bilan
      - ◆ Noël des enfants du 16/12/2023 : bilan  
A venir
      - ◆ Galette du 13/01/2024 : organisation
      - ◆ Réunion info ORPI du 17/01/2024
      - ◆ AG du 27/01/2024
      - ◆ Conférence du 10/02/2024
      - ◆ Soirée jeux du 24/02/2024
      - ◆ Après-midi du 17 mars 2024 : quelle animation ? Suite
    - x Cadre de vie/Environnement
      - ◆ Intervention pour éclairage public défectueux
    - x Relations
      - ◆ Compte-rendu entretien D. MOUSSOURS du 12/12/2023
  - Association à doter en 2024
  - Questions diverses
  - x Repas CA
- 

*L'an deux mille vingt-quatre, le trois janvier à 18h30, le conseil d'Administration du Syndicat de quartier 3M Bourgailh s'est réuni sous la présidence de Daniel DOMENGE.*

*Le Président ouvre la séance et constate que le conseil d'administration est réuni dans la majorité de ses membres. Le quorum étant atteint, le Conseil peut valablement délibérer.*

---

## **1) Mouvement au sein du CA**

La démission de Guy Fournier est portée à la connaissance des membres du CA en raison de son manque de disponibilité pour suivre de manière active les actions de l'Association.

## **2) Approbation du PV du 06/12/2023**

Approbation du PV de la réunion du CA du 06/12/2023 à l'unanimité.

## **3) Approbation des comptes de l'exercice 2023**

Après présentation détaillée des comptes 2023 (compte d'exploitation et bilan) par le trésorier, les comptes de l'exercice 2023 sont approuvés à l'unanimité. Un déficit de résultat de 12,24 € est constaté (factures de reprographie de 2022 et 2023 incluses).

## **4) Paroles aux commissions**

### **Animations**

#### **Marché artisanal du 10/12/2023 : bilan**

Les vingt exposants ont été contents de leur participation et ont en particulier souligné l'accueil agréable qui leur a été fait. La fréquentation du public a été bonne. La diversification des stands proposés est en particulier appréciée, ainsi que la qualité des produits.

Pour les prochaines organisations, il serait plus adapté d'être plus nombreux pour assurer le service de l'apéritif et du midi.

#### **Noël des enfants du 16/12/2023 : bilan**

Nous avons enregistré une fréquentation de 45 enfants et 50 adultes ; les familles étaient très satisfaites de l'après-midi (spectacle, cadeaux pour les enfants, goûter, maquillages...). 6 nouveaux adhérents ont pu être enregistrés sur cette animation.

De la même manière que pour le marché artisanal, il est nécessaire de noter le besoin de plus de bénévoles présents pour assurer l'organisation des événements. Il est suggéré de définir en amont le nombre de personnes nécessaire, et d'organiser des équipes permettant d'assurer une rotation, en particulier lors des journées complètes.

**\*\*\*\*\*A venir,**

#### **Galette du 13/01/2024 : organisation**

L'installation de la salle se fera à 14h (tables avec les nappes). Une table sera mise en place pour recueillir les cotisations (Richard MABILLEAU et Delphine DEPEYRAS). Le cidre est déjà acheté. Vingt galettes briochées seront achetées dans la pâtisserie de quartier.

#### **Réunion info ORPI du 17/01/2024**

Monsieur LABELLE assurera la présentation auprès des adhérents. Il n'y a pas de préparation particulière mis à part l'installation de quelques chaises à partir de 18h.

## **AG du 27/01/2024**

Nous installerons la salle le matin (chaises, quelques tables, la sono et le rétroprojecteur) à partir de 11h. L'accueil du public a lieu à partir de 14h, nous devons être présents un peu avant vers 13h30. Il s'agit d'émarger / remettre le bulletin de vote / voir si changement de téléphone et mail (Michèle DIO et Geneviève PINSTON). Une table pour les cotisations sera installée (Alain BOUET et Elsa FOURNIE). Le secrétariat sera assuré par Delphine DEPEYRAS, la présentation du rapport moral par Daniel DOMENGE, le rapport d'activité par Richard MABILLEAU et les comptes par Grégory LANG. Le service de l'apéritif aura lieu à l'issue des questions aux élus (vers 18h).

Le Maire a indiqué son absence à l'AG mais a proposé une session publique de questions le mercredi 31 janvier à 18h. Il faut prévoir l'installation de la salle à partir de 17h30.

## **Conférence du 10/02/2024**

Le flyer va pouvoir être construit à partir du résumé et de la photo fournis hier. Il sera distribué juste après la tenue de l'AG. L'introduction de cette animation sera faite par Daniel DOMENGE.

## **Soirée jeux du 24/02/2024**

Il n'y a pas eu d'avancée sur ce sujet depuis le mois dernier. Le magasin Pirouettes vient juste d'être recontacté.

## **Après-midi du 17 Mars 2024 : quelle animation ? Suite**

Quatre associations de théâtre pessacaises ont été contactées (ETADAM, Othéâtre, Marche en Scène et Pas Folle la Guêpe).

Trois devis ont été reçus :

- OThéâtre : "Spectacle d'improvisation théâtrale" avec moment de convivialité avec les comédiens à l'issue.
- Pas Folle la Guêpe : "Laissez promener vos oreilles". C'est un spectacle de conte pour toute la famille qui peut s'adapter en intérieur comme en extérieur.
- Pas Folle la Guêpe : "Match d'improvisation". Ici il s'agit d'un match d'improvisation avec les comédiens amateurs (ados et adultes) issus des ateliers menés dans la salle Monbalon.

Marche en Scène a été contacté tel que nous l'avions évoqué le mois dernier : budget 250 € + chapeau. Depuis, nous n'avons pas eu de retour sur la possibilité de réaliser l'évènement ainsi.

Nous statuons donc sur la proposition de OThéâtre.

## **Cadre de vie / Environnement**

### **Intervention pour éclairage public défectueux**

Plusieurs riverains ont contacté la Mairie pour des éclairages défectueux. Un inventaire des rues concernées a été réalisé par le Syndicat de Quartier. Un nouveau système d'éclairage est en cours de déploiement sur toute la Municipalité de Pessac et permet de régler le problème (en particulier d'indisponibilité de certains modèles d'ampoules dans l'ancien système d'éclairage).

## **Relations**

### **Compte-rendu entretien D. MOUSSOURS du 12/12/2023**

Le dossier des travaux de la Salle Monbalon semble vraiment très compliqué. Une planification devrait être prête pour l'AG (au moins pour les parties extérieures).

### **5) Association à doter en 2024**

L'association Les Récoltes de l'Espoir a été créée le 17 novembre 2017 et mobilise des bénévoles engagés et particulièrement investis depuis plus de 7 ans dans des actions caritatives en Sud-Gironde et en Lot et Garonne. Elle a une convention de partenariat avec le Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux et mène des actions/financements de manière large sans limite géographique. Néanmoins, ce n'est pas une association pessacaise.

Il est évoqué de doter une association déjà dotée par le passé, par exemple les Clowns Stéthoscopes.

La décision est reportée au prochain CA de février.

### **6) Questions diverses**

- Repas CA : on réitère l'idée d'un repas au Grand Banc le soir de l'AG. Dans un premier temps, faisons un point pour savoir le nombre de personnes présentes. Nous proposons que les conjoints soient invités en payant leur part et qu'une participation soit apportée pour les membres du CA.

- Le SdQ a reçu l'invitation à participer aux voeux du Maire de Pessac le 15.01.2024 à 19H salle Bellegrave,

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 20h30.

Prochaine réunion : Mercredi 07/02/2024 à 18H30

La Secrétaire,  
Delphine DEPEYRAS

Le Président,  
Daniel DOMENGE