

SYNDICAT DE QUARTIER 3M BOURGAILH
2 bis rue des Anciens de l'A.F.N.
33600 PESSAC

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CA DU 07/02/2024

PRESENTS:

Marie BOUTRY - Ascension CAYUELA - Germaine CHAHAT - Delphine DEPEYRAS - Michelle DIO
- Daniel DOMENGE - Grégory LANG - Florence LATOUCHE - Bruno KONRAD - Richard
MABILLEAU - Maéva MUNOZ - Geneviève PINSTON - Céline XAVIER

EXCUSES:

Alain BOUET - Elsa FOURNIE - Virginie FERRY

Ordre du jour :

- Approbation PV du 03/01/2024
- Approbation PV AG du 27/01/2024
- Sujets divers du moment
- Elections et composition du CA

L'an deux mille vingt-quatre, le sept février à 18h30, le conseil d'Administration du Syndicat de quartier 3M Bourgailh s'est réuni sous la présidence de Daniel DOMENGE.

Le Président ouvre la séance et constate que le conseil d'administration est réuni dans la majorité de ses membres. Le quorum étant atteint, le Conseil peut valablement délibérer.

Approbation du PV du 03/01/2024

Approbation du PV de la réunion du CA du 03/01/2024 à l'unanimité.

Approbation PV AG du 27/01/2024

Approbation du PV de l'AG statutaire du 27/01/2024 à l'unanimité.

Sujets divers du moment

Avant de procéder aux élections, Daniel DOMENGE souhaite faire un point des sujets à traiter :

- un extrait de délibération sera à produire à l'issue du vote du bureau
- il souhaite faire une communication auprès du quartier du nom du nouveau président
- la décision sur les cotisations à verser auprès des trois autres associations actuellement soutenues est à faire à la prochaine réunion du CA de mars 2024

- il est nécessaire de prendre rendez-vous avec ORPI de sorte à renouveler le contrat de partenariat
- Les dates importantes à noter pour les prochaines semaines :
 - AG de la Fédération de Quartiers : 23/03 à 8h30
 - CA de la Fédération de Quartiers : 11/04
 - AG de l'Ecosite du Bourgailh : 21/03 à 18h
 - CA de l'Ecosite du Bourgailh : 15/02
- Concernant les retours que la Mairie s'était engagée à nous faire lors de nos échanges avec eux :
 - Les travaux extérieurs à la salle Monbalon auront lieu avant l'été 2024 et au plus tard en septembre 2024. Nous devons être vigilants à ce que cela ne gêne pas nos activités de mai et juin (repas des voisins et vide grenier). Il faudrait notifier une période qui nous est favorable.
 - Une réunion aura lieu le 07/03 à 11h au sujet du projet de travaux intérieurs
 - Au carrefour en face de l'Ecole Maternelle Roland Dorgeles, il est bien déposé un projet de 2 maisons en R+1 (le terrain fait 600 m²).
- Sur le marché, un exposant s'est installé récemment sans autorisation et avec une activité non en lien avec le thème du marché qui est à destination alimentaire. Notre rôle reste important pour rappeler les règles à ces personnes.

Elections et composition du CA

Président : Grégory Lang

Vice-président chargé des animations : **Richard Mabileau**

Vice-présidente chargée de l'environnement/cadre de vie: **Elsa Fournier**

Secrétaire : **Marie Boutry**

Secrétaire adjointe : **Céline Xavier**

Trésorière : **Delphine Depeyras**

Trésorière adjointe : **Michelle Dio**

Commissions :

*** Relations publiques et communications :**

Pilote: **Grégory Lang**

Membres: **Richard MABILLEAU** , **Elsa FOURNIE** (webmaster), **Delphine DEPEYRAS**, **Marie BOUTRY** (webmaster)

*** Voirie/urbanisme/cadre de vie :**

Pilote: **Elsa FOURNIE**

Membres: **Marie BOUTRY**, **Alain BOUET**, **Grégory LANG**, **Maéva MUNOZ**

*** Animations :**

Pilote: **Richard MABILLEAU**,

Membres: **tous les membres du CA disponibles**

Référents pas animation :

Galette des rois : Ascension **CAYUELA** et **Michelle DIO**

AG : **Grégory LANG**, **Delphine DEPEYRAS** et **Marie BOUTRY**

Conférences : Alain BOUET et Elsa FOURNIE

Soirée jeux/quizz : Marie BOUTRY et Delphine DEPEYRAS

Après-midi récréatif : Florence LATOUCHE et Delphine DEPEYRAS

Chasse aux oeufs : Delphine DEPEYRAS et Grégory LANG

Loto de printemps : Michelle DIO et Ascension CAYUELA

Vide grenier : Richard MABILLEAU, Grégory LANG et Virginie FERRY (**bourse aux vélos**), Elsa FOURNIE-Delphine DEPEYRAS (**troc aux plantes**), appel à un bouliste pour l'organisation/inscription
Grégory Lang (**pétanque**)

Repas des Voisins : Geneviève PINSTON et Céline XAVIER

Sortie découverte : Geneviève PINSTON et Florence LATOUCHE

Loto d'automne : Michelle DIO et Ascension CAYUELA

Marché artisanal : Maéva MUNOZ et Bruno KONRAD

Noël des enfants : Geneviève PINSTON et Céline XAVIER

Gymnastique douce : Michelle DIO

Rencontres de quartier (mardi et vendredi) : Richard MABILLEAU

Fléchage : Richard MABILLEAU, Grégory LANG et Maéva MUNOZ

Distribution des flyers : Rouyère/Beutre/Catalpa/Trinquet → à redistribuer à partir d'un plan de quartier lors du prochain CA + Affichages → Richard MABILLEAU+ Commerces → Grégory LANG

Répartition des tâches précédemment réalisées par Daniel DOMENGE :

RELATIONS:

En interne:

- Recherche membres CA : nous prévoyons de transmettre le flyer "réputation" tous les ans.
- Relation et gestion membres CA : pris en charge par le Président
- Ordre du jour CA - Convocations – Conduite de réunions - Validation des PV : pris en charge

par le Président

En externe

- Relation adhérents : à partir du plan du quartier, l'idée est de répartir sur tous les membres du CA ce rôle par rue.
- Cotisations/adhésions : idem relation adhérents
- Traitement des données et mise à jour des fichiers : pris en charge par la Secrétaire
- Ville de Pessac (Maire de Pessac - Maire de Secteur - Elus - Vie asso – Services) : pris en charge par une équipe avec a minima le Président et un Vice-Président, parfois nous étendrons au bureau complet quand la thématique le nécessitera.
- Fédération (1 réunion CA/3mois) : abandonné en l'état, nous assurerons une présence uniquement à l'AG (Bruno KONRAD pour la prochaine date)
- Ecosite du Bourgailh (1 réunion CA/3 mois) : pris en charge par Delphine DEPEYRAS et Marie BOUTRY
- Partenaire (entretien relations - renouvellement convention partenariat) : pris en charge par l'ensemble du bureau
- Banque : pris en charge par la Trésorière
- Assurance : pris en charge par la Trésorière

COMMUNICATION

- Mise à jour listes contacts BREVO (outil de communication) : pris en charge par la Secrétaire
- Traitement et gestion messagerie SdQ : pris en charge par le Président avec suppléance de la Secrétaire

- Communication adhérents (infos d'intérêt général + animations) : pris en charge par le Président
- Déclarations post AG (modifications CA) : pris en charge par la Secrétaire
 - * Préfecture
 - * Vie Asso
 - * Fédération: coordonnées représentant SdQ 3M
 - * Ecosite Bourgaillh: coordonnées représentant SdQ 3M
- Réponses aux diverses sollicitations (notamment dans le domaine environnemental) : pris en charge par le Président
- Contrôle du site web : abandonné (responsabilité de celui qui dépose)
- Gestion de la boîte aux lettres : pris en charge par Richard MABILLEAU et Grégory LANG (il sera peut-être pertinent de faire un double de cette clé)

ANIMATIONS

- Distribution flyers (zone "rue Frères ROUYERES") : à dispatcher sur les membres du CA après analyse détaillée du plan de quartier
- Annonces et invitations événements (BREVO): maîtrise de l'outil et rédaction : pris en charge par le Président avec contenu fourni par les Référents de chaque animation
- Enregistrement et gestion des réservations sur événements : chaque Référent
- Vide-greniers (contacts et inscriptions exposants-organisation) : le Référent concerné
- Marché artisanal (contacts et inscriptions exposants) : le Référent concerné
- Gym quartier (contacts, inscriptions et gestion certificats médicaux) : pris en charge par Michelle DIO
- Marché hebdomadaire (relation commerçants et animations) : chaque membre du CA lors de sa visite au marché

TRESORERIE : tâches intégralement reprises par la Trésorière avec le soutien de la Trésorière Adjointe

- Collecte de fonds (Adhésions - Participations adhérents)
- Comptage caisses et dépôts en banque
- Commande et gestion monnaie
- Maîtrise et utilisation Basicompta
- Contrôle opérations
- Contrôle demande de subvention

ARCHIVAGE : tâches intégralement reprises par le Bureau sous la forme d'une synthèse annuelle

- Archivage des fichiers et dossiers
- Contrôle de l'archivage

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 20h30.

Prochaine réunion : Mercredi 06/03/2024 à 18H30

La Secrétaire,
Delphine DEPEYRAS

Le Président,
Grégory LANG